

REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

z dnia czerwca 2008 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 i Nr 57, poz.390, Nr 120, poz. 818,Nr 140, poz. 981, Nr 165, poz. 1170) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim, zwanej dalej "Komendą".
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, tryb kierowania Komendą, zadania komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim.
3. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.
4. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim, który wykonuje, na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Komendy

§ 2.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Powiatowy Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji,
 - c) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Sekcja Kryminalna;
- 3) Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza;
- 4) Sekcja do walki z Przestępczością Gospodarczą;
- 5) Sekcja Prewencji;
- 6) Sekcja Ruchu Drogowego;
- 7) Sekcja do spraw Nieletnich i Patologii;

- 8) Inspektorat Komendanta;
- 9) Zespół Kadr i Szkolenia;
- 10) Referat Wspomagający;
- 11) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Rozdział 3 **Tryb kierowana Komendą**

§ 3.

Komendą kieruje Komendant Powiatowy Policji w Mińsku Mazowieckim przy pomocy swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych i policjantów bądź pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

§ 4.

Podział zadań i zakresu nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1, określa Komendant Powiatowy Policji w Mińsku Mazowieckim.

§ 5.

1. Komendant Powiatowy Policji:
 - 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych:
 - a) Inspektoratu Komendanta,
 - b) Zespołu Kadr i Szkolenia,
 - c) Referatu Wspomagającego,
 - d) Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.
 - 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników,
 - 3) określa Karty Opisu Stanowiska Pracy swoim zastępcom oraz policjantom i pracownikom komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 pkt 1,
 - 4) wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych,
 - 5) wyznacza policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za planowanie i koordynację podejmowanych czynności w powołanych, w trybie odrębnych przepisów, nieetatowych zespołach,
 - 6) może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek organizacyjnych Policji, z jednoczesnym wyznaczaniem policjantów odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami,
 - 7) może upoważniać swoich zastępców, policjantów bądź pracowników, do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu,

- 8) wyznacza na czas nieobecności zastępcy komendanta powiatowego Policji, innego zastępcę komendanta powiatowego Policji lub jednego z kierowników komórek organizacyjnych, do wykonywania zadań zastępcy komendanta powiatowego Policji,
- 9) uprawniony jest do podejmowania decyzji oraz wydawania poleceń, instrukcji lub wytycznych w pełnym zakresie właściwości funkcjonalnej Komendy,
- 10) wydaje akty normatywne na podstawie delegacji lub odpowiedniej normy kompetencyjnej zawartej w obowiązujących przepisach albo na podstawie upoważnienia udzielonego przez uprawnionego przełożonego.

§ 6.

Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji:

- 1) określają Karty Opisu Stanowisk Pracy kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy i kierownikom jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1 oraz policjantom bądź pracownikom wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy,
- 2) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim, w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim, wykonuje jego zadania i kompetencje oraz sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy.

§ 7.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy, przy pomocy zastępcy, podległych kierowników komórek organizacyjnych, policjantów lub pracowników i wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:
 - 1) określa szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych oraz Karty Opisu Stanowisk Pracy, zastępcy, kierownikom podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległym policjantom i pracownikom,
 - 2) planuje, organizuje i koordynuje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników,
 - 3) kontroluje obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - 4) udziela urlopów wypoczynkowych i innych podległym policjantom i pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) planuje i organizuje zajęcia w ramach doskonalenia zawodowego oraz nadzoruje realizację zajęć w ramach doskonalenia zawodowego w komórkach organizacyjnych pionu służbowego,
 - 6) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników,
 - 7) wyznacza na czas swojej nieobecności swojego zastępcę lub, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta bądź pracownika do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej pracą,
 - 8) wyznacza policjantów lub pracowników uprawnionych do koordynowania pracy w zespołach etatowych i wykonywania zadań określonych w § 7 ust. 2 i 3,

- 9) wyznacza policjantów lub pracowników Policji odpowiedzialnych za planowanie i koordynację podejmowanych czynności w powołanych, w trybie odrębnych przepisów, nieetatowych zespołach,
 - 10) tworzy właściwą atmosferę pracy, przestrzega prawa i etyki zawodowej, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych,
 - 11) sprawuje nadzór nad terminowym przeprowadzaniem badań profilaktycznych podległych policjantów, okresowych i kontrolnych pracowników,
 - 12) prowadzi postępowanie ofertowe w stosunku do kandydatów – członków korpusu służby cywilnej,
 - 13) zapewnia ochronę przetwarzania danych osobowych.
3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, może:
- 1) upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego,
 - 2) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w indywidualnych zakresach czynności dla poszczególnych stanowisk,
 - 3) wnioskować o powoływanie stałych lub doraźnych zespołów, nie stanowiących komórek organizacyjnych, do wykonywania określonych zadań z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

§ 8.

1. Radca prawny realizuje zadania Komendy w zakresie pomocy prawnej Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim i komórek organizacyjnych między innymi poprzez:
 - 1) przygotowanie i opiniowanie przepisów Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim,
 - 2) reprezentowanie Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi,
 - 3) opiniowania umów pod względem formalno-prawnym,
 - 4) sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad prawnych kierownikom komórek organizacyjnych Komendy,
 - 5) uczestnictwo w organizowanych szkoleniach w ramach doskonalenia zawodowego dotyczących nowelizowanych przepisów prawnych oraz eliminowania nieprawidłowości.

§ 9.

1. Na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim funkcjonują jednostki organizacyjne Policji, których komendanci podlegają w zakresie nadzoru Komendantowi Powiatowemu Policji w Mińsku Mazowieckim:
 - 1) Komisariat Policji w Dobrem,
 - 2) Komisariat Policji w Halinowie,
 - 3) Komisariat Policji w Mrozach,
 - 4) Komisariat Policji w Sulejówku.
2. Jednostki Policji wymienione w ust. 1 działają w oparciu o własne regulaminy organizacyjne.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 10.

Sekcja Kryminalna realizuje zadania Komendy w zakresie inicjowania działań operacyjnych mających na celu zwalczanie przestępczości kryminalnej, między innymi przez:

- 1) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności zespołów kryminalnych w jednostkach organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1, w zakresie problematyki poszukiwań osób i rzeczy,
- 2) wspieranie działań wykrywczych jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1, w zakresie rozpoznawania i wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych,
- 3) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami,
- 4) prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowisk przestępczych,
- 5) realizacja czynności dotyczących ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność są realnie zagrożone czynami przestępczymi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) prowadzenie pracy wykrywczej, środkami i metodami operacyjnymi w sprawach dokonanych w sposób zorganizowany lub w sprawach o znacznym stopniu skomplikowania oraz ze względu na podmiot zamachu przestępczego,
- 7) odnajdywanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, osób zaginionych oraz ustalanie tożsamości NN osób i NN zwłok, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii zdarzeń oraz prognozowania rozwoju przestępczości i ukierunkowywanie działań wykrywczych,
- 9) gromadzenie i przetwarzanie informacji operacyjnych oraz analizowanie pod kątem typowania osób i zdarzeń,
- 10) podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących we współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi,
- 11) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych,
- 12) współpracę z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji, jednostkami organizacyjnymi Policji wymienionymi w § 9 ust. 1 oraz jednostkami organizacyjnymi Policji garnizonu stołecznego w związku z zaistniałymi wydarzeniami natury kryminalnej i gospodarczej, jak również zjawiskami patologii społecznej godzącymi w bezpieczeństwo i porządek publiczny.

§ 11.

Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych mających na celu zwalczanie przestępczości, między innymi przez:

- 1) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców oraz wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych na miejscu zaistniałego przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia,
- 2) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw,

- 3) stosowanie w prowadzonych postępowaniach nowych unormowań prawnych dotyczących: dobrowolnego poddania się karze /art. 335 kpk/, postępowania przyspieszonego w sprawach karnych /art.517/, mediacji /art. 23a kpk/,
- 4) korzystanie ze zbiorów baz danych i systemów informacyjnych typu: Automatyczny System Identyfikacji Daktyloskopijnej, Krajowe Centrum Informacji Kryminalnej,
- 5) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przestępstwach, zdarzeniach oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych,
- 6) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 7) udzielanie pomocy w niezbędnym zakresie w realizacji zadań jednostkom organizacyjnym Policji wymienionym w § 9 ust. 1 w zakresie pracy dochodzeniowo-śledczej,
- 8) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców,
- 9) prowadzenie rejestracji statystycznej przestępczości,
- 10) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych, ich ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym postępowaniem z dowodami rzeczowymi,
- 11) nadzór i koordynację przedsięwzięć podejmowanych przez jednostki organizacyjne Policji wymienione w § 9 ust. 1 w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych, kryminalistyczną obsługę oględzin miejsc zdarzeń oraz osób i rzeczy w celu procesowego zabezpieczenia śladów kryminalistycznych, sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej z wykonanych czynności,
- 12) daktyloskopowanie zwłok, a w szczególnych przypadkach osób żywych,
- 13) współpracę z policjantami służby kryminalnej i dzielnicowymi w zakresie racjonalnego i efektywnego wykorzystania śladów i dowodów rzeczowych,
- 14) prowadzenie zajęć w zakresie doskonalenia zawodowego podległych policjantów z zakresu techniki kryminalistycznej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki prowadzenia oględzin, posługiwania się przydzielonym sprzętem i środkami techniczno-kryminalistycznymi oraz z zakresu metodyki wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych zgodnie z przepisami prawa, współpracę z odpowiednimi wydziałami Komendy Stołecznej Policji,
- 15) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych,
- 16) współpracę z Prokuraturą, Sądami i innymi organami ochrony prawnej w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy procesowej.

§ 12.

Sekcja do walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-dochodzeniowych, skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości gospodarczej i korupcji,
- 2) prowadzenie pracy operacyjno-rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami,
- 3) współpracę z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji,
- 4) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości gospodarczej i korupcji oraz zjawisk jej towarzyszących,
- 5) współpracę z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji,
- 6) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych,

- 7) nadzór nad prowadzonymi formami pracy operacyjnej i postępowaniami przygotowawczymi o charakterze gospodarczym i korupcyjnym w jednostkach organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1.

§ 13.

Sekcja Prewencji realizuje zadania Komendy między innymi przez:

- 1) organizowanie, koordynowanie i wykonywanie czynności patrolowych, obchodowych, interwencyjnych i ochronnych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji wymienionymi w § 9 ust. 1,
- 2) organizowanie, wykonanie, nadzór i kontrolę działań Komendy w zakresie pełnienia służby przez policjantów służby prewencyjnej oraz nadzór merytoryczny w tym zakresie nad jednostkami Policji wymienionymi w § 9 ust. 1,
- 3) bieżącą współpracę w zakresie prowadzenia poszukiwań osób i rzeczy a także identyfikacja osób i zwłok oraz współpraca w tym zakresie z komórką do spraw kryminalnych i jednostkami organizacyjnymi Policji wymienionymi w § 9 ust. 1,
- 4) obsługę urzędzeń umożliwiających kodowanie (szyfrowanie) korespondencji zawierającej informacje niejawne,
- 5) bieżące analizowanie stanu bezpieczeństwa na podległym służbowo terenie oraz na podstawie sporządzanych analiz opracowywanie zintegrowanego planu dyslokacji służb,
- 6) organizowanie, koordynowanie pracy i nadzorowanie funkcjonowania komórek organizacyjnych pionu dyżurnych w Komendzie oraz jednostkach organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1,
- 7) planowanie i organizowanie zadań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego, podczas organizowania imprez masowych, protestów społecznych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji wymienionymi w § 9 ust. 1,
- 8) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi na obszarze powiatu, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń,
- 9) ochronę bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej i na obszarach wodnych,
- 10) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służb ochronnych,
- 11) organizację współpracy w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami ochrony prawnej,
- 12) współpracę w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z podmiotami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz mediami,
- 13) planowanie i organizacja działań własnych oraz koordynacja działań jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1 w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowania do wykonywania zadań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu bezpieczeństwa państwa,
- 14) prowadzenie postępowań w sprawach określonych ustawą o cudzoziemcach oraz opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim oraz innych rozstrzygnięć w tym zakresie,
- 15) wykonywanie wybranych czynności wynikających z ustawy o broni i amunicji,

- 16) organizowanie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego dla funkcjonariuszy Komendy i jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1 w zakresie problematyki prewencji,
- 17) opracowywanie procedur diagnozowania zagrożeń i ich monitorowania, gromadzenia danych o tych, które występują na terenie powiatu,
- 18) bieżąca analiza w zakresie skuteczności realizowanych przedsięwzięć prewencyjnych oraz związanych z tym oczekiwań społecznych,
- 19) systematyczne utrzymywanie kontaktów z lokalnymi mediami w aspekcie stałego podnoszenia świadomości prawno-wiktymologicznej,
- 20) opracowywanie informacji na temat zjawisk patologii oraz przestępczości nieletnich,
- 21) wykonywanie czynności na rzecz uprawnionych organów w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
- 22) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych,
- 23) współpracę z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 14.

Sekcja Ruchu Drogowego realizuje zadania Komendy między innymi przez:

- 1) wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach publicznych przez kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie również w oparciu o przepisy ustawy o transporcie drogowym,
- 2) realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz udział w zabezpieczeniu procesowym śladów i dowodów,
- 3) edukację mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym,
- 4) koordynowanie i prowadzenie na terenie podległym Komendzie, działań w ramach międzynarodowych, ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno-porządkowych jak również realizacja zadań na trasach centralnie koordynowanych,
- 5) organizowanie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego dla funkcjonariuszy Komendy i jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1 w zakresie problematyki ruchu drogowego,
- 6) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym,
- 7) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń w ruchu drogowym oraz współdziałanie na obszarze powiatu z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń drogowych oraz przestępstw kryminalnych i gospodarczych,
- 8) planowanie i organizowanie zadań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego, podczas organizowanych imprez masowych, protestów społecznych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji wymienionymi w § 9 ust. 1,
- 9) wprowadzanie danych do Systemu Ewidencji Wykroczeń i Kolizji w oparciu o kartę Prd 2/2, ewidencjonowanie i przekazywanie do rejestracji kart Mrd 5/1, sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa, analizowanie przyczyn i okoliczności wypadków (kolizji) drogowych oraz opracowywanie programów działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego,

- 10) współpracę w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz mediami celem budowania społecznego zaufania i akceptacji dla działań Policji ruchu drogowego,
- 11) współpracę z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji,
- 12) współpracę z właściwymi organami i instytucjami odpowiedzialnymi za stan i utrzymanie dróg, prowadzenie kontroli oznakowania pionowego i poziomego oraz występowanie z wnioskami o zmianę stałej organizacji ruchu poprawiającej stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

§ 15.

Sekcja do spraw Nieletnich i Patologii realizuje zadania Komendy w zakresie ujawniania, zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej i przestępczości, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, między innymi przez:

- 1) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w tym współdziałanie z innymi służbami w celu rozpoznania osób, środowisk i zdarzeń wpływających demoralizująco na nieletnich,
- 2) prowadzenie poszukiwań osób nieletnich, współdziałanie w tym zakresie z komórką właściwą do spraw prewencji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji wymienionymi w § 9 ust. 1,
- 3) współdziałanie z nieetatowym rzecznikiem prasowym w zakresie informowania opinii publicznej, za pośrednictwem środków masowego przekazu, o zamierzeniach i działaniach Policji na terenie powiatu,
- 4) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie działań rozpoznawczych (operacyjnych w celu zapobiegania i zwalczania przestępczości nieletnich,
- 5) prowadzenie postępowań opiekuńczych według właściwości i zakresu określonego odrębnymi przepisami oraz współdziałanie z sądami rodzinnymi i nieletnich w tym zakresie,
- 6) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie pracy profilaktycznej na rzecz dzieci i młodzieży oraz działań profilaktycznych w sferze patologii społecznych tj. narkomanii, alkoholizmu i innych uzależnień, bezdomności, żebractwa itp.,
- 7) organizowanie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego dla funkcjonariuszy Komendy i jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1 w zakresie problematyki nieletnich,
- 8) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych,
- 9) współpraca z sądami rodzinnymi, placówkami i instytucjami ustawowo lub statutowo powołanymi do zajmowania się problematyką nieletnich oraz odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 16.

Inspektorat Komendanta realizuje zadania Komendy w zakresie kontroli i nadzoru, między innymi przez:

- 1) kontrolę wykonywania przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji wymienione w § 9 ust. 1 ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników,
- 2) badanie efektywności organizacji służby i pracy oraz metod kierowania i sprawowania nadzoru służbowego,

- 3) wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszeniu prawa przez policjantów lub pracowników, a zwłaszcza o próbach uzależnienia policjantów od osób związanych ze światem przestępczym,
- 4) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Policji,
- 5) prowadzenie czynności sprawdzająco-wyjaśniających, wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych,
- 6) organizację i koordynację przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożenia życia i zdrowia policjantów i pracowników przy wykonywaniu przez nich służby i pracy oraz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) przeprowadzanie czynności kontrolnych dotyczących przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz higieny służby i pracy,
- 8) prowadzenie postępowań powypadkowych związanych z wypadkami w służbie policjantów oraz pracowników,
- 9) prowadzenie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 10) realizację zagadnień z zakresu „medycyny pracy”,
- 11) współpraca z komórką właściwą do spraw kontroli Komendy Stołecznej Policji.

§ 17.

Zespół Kadr i Szkolenia realizuje zadania Komendy w zakresie polityki organizacyjno-etatowej, kadrowej i szkoleniowej Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim, między innymi przez:

- 1) opracowywanie ilościowych i jakościowych prognoz z zakresu potrzeb kadrowych,
- 2) planowanie i organizowanie doboru kadr,
- 3) realizowanie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy,
- 4) realizację założeń polityki odznaczeniowo-awansowej,
- 5) realizowanie czynności w zakresie stosowania regulaminu,
- 6) prowadzenie prac organizacyjno-etatowych oraz wypracowywanie zasad kształtowania struktur komórek i jednostek organizacyjnych,
- 8) prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek wymienionych w § 9 ust. 1 w zakresie spraw związanych z przebiegiem służby i pracy oraz opracowywanie projektów decyzji w tych sprawach,
- 9) prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej oraz sporządzanie miesięcznych meldunków,
- 10) planowanie, organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego oraz w dziedzinie wychowania fizycznego i wyszkolenia strzeleckiego,
- 11) nadzorowanie realizacji programu doskonalenia zawodowego w jednostkach wymienionych w § 9 ust. 1,
- 12) prowadzenie biblioteki zawodowej, w tym Dzienniki Urzędowe Komendy Głównej Policji i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 13) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 18.

Referat Wspomagający realizuje zadania Komendy w zakresie:

- 1) tworzenia warunków Komendantowi Powiatowemu Policji w Mińsku Mazowieckim do sprawnego zarządzania, między innymi przez:
 - a) obsługę sekretarsko-biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych, spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo jednostki,
 - b) prowadzenie ogólnej kancelarii jawnej w Komendzie oraz nadzór nad pracą kancelaryjną w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji wymienionych w § 9 ust. 1,
 - c) prowadzenie ewidencji stempli, pieczęci i referentek,
 - d) gromadzenie, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów resortowych oraz powszechnie obowiązujących,
 - e) obsługę poligraficzną Komendy zgodnie z „Instrukcją pracy powielarni”.
- 2) działalności telekomunikacyjnej, używania urządzeń radiowych oraz gromadzenia, przetwarzania i udostępniania baz danych komórkom organizacyjnym Komendy oraz jednostkom Policji wymienionym § 8 ust. 1, między innymi przez:
 - a) nadzór nad właściwą eksploatacją użytkowanych urządzeń i systemów łączności i informatyki,
 - b) prowadzenie ewidencji przychodowo-rozchodowej sprzętu łączności i informatyki,
 - c) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej obsługi informatycznej Komendy i jednostek wymienionych w § 9 ust. 1,
 - d) współpracę z komórką właściwą w sprawach łączności i informatyki Komendy Stołecznej Policji w zakresie planowania i rozwoju systemów łączności i informatyki oraz przekazywania danych do sprawozdawczości i planów organizacji łączności,
 - e) koordynowanie nadawania uprawnień dostępu do systemów informatycznych użytkownikom w Komendzie i jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 8 ust. 1;
 - f) nadzór formalny i weryfikacja danych na meldunkach Pkr 2/2, Pkr 2/3, Pkr 5, Pkr 12, Pkr 13, Pkr 14, Mrd 5 i kartach daktyloskopijnych oraz wprowadzanie ich do Krajowego Systemu Informacji Policyjnej.
- 3) gospodarki finansowej i zaopatrzenia Komendy między innymi przez:
 - a) prowadzenie obsługi finansowej i kasowej jednostki,
 - b) prowadzenie rachunku bankowego i rozliczanie (akredytywa),
 - c) opracowywanie dokumentacji finansowej dot. szkód i odszkodowań wynikających z przepisów resortowych oraz dokumentacji dot. dobrowolnych ubezpieczeń policjantów i pracowników Komendy,
 - d) prowadzenie rozliczeń policjantów z mandatów gotówkowych i kredytowanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
 - e) prowadzenie ewidencji mieszkań służbowych, naliczanie należności i przygotowywanie decyzji z tytułu uprawnień mieszkaniowych, rozliczanie i przekazywanie mieszkań służbowych, naliczanie i pobieranie należności z tytułu najmu mieszkań służbowych,
 - f) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie w tym przebiegów i terminów obsługowych pojazdów, ważnością dowodów rejestracyjnych i pozwoleń na prowadzenia pojazdów służbowych, zasadnością naliczania dodatku „OC”,
 - g) prowadzenie zaopatrzenia, ewidencji i konserwacji sprzętu kwaterunkowego, żywnościowego, umundurowania, techniki policyjnej, przeciwpożarowego.

§ 19.

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową przed nieuprawnionym ujawnianiem między innymi:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym w systemach i sieciach teleinformatycznych,
- 2) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 3) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji,
- 4) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Policji,
- 5) zapewnienie ochrony fizycznej informacji niejawnych,
- 6) prowadzenie szkoleń policjantów i pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych,
- 7) opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
- 8) prowadzenie kancelarii tajnej,
- 9) prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
- 10) przyjmowanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i brakowanie akt spraw zakończonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną oraz nadzorowanie w tym zakresie komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji wymienionych w § 9 ust. 1,
- 11) udzielanie informacji uprawnionemu podmiotowi na podstawie zasobu archiwalnego,
- 13) współpraca z komórką do spraw ochrony informacji niejawnych i archiwum Komendy Stołecznej Policji oraz ze służbami ochrony państwa w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

Rozdział 5 Postanowienia porządkowe

§ 20.

1. Rozkład czasu służby policjantów oraz pracy pracowników określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W podstawowym rozkładzie czasu, służba lub praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godz. 16.00.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej lub policjanta bądź pracownika wyznaczonego do koordynowania pracą komórki organizacyjnej.
5. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zasad konkurencji, tajemnicy prawem chronionej oraz tajemnicy zawodowej.

6. Komendant Powiatowej Policji przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 16.00 – 18.00.

Rozdział 6 Przepisy przejściowe

§ 21.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, określą w uzgodnieniu z nadzorującym członkiem kierownictwa jednostki szczegółowe zadania i sposób zorganizowania służby w podległych komórkach organizacyjnych.
2. Karty opisu stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych Komendy określa się w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia służby/pracy.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych lub policjanci bądź pracownicy Policji koordynujący pracą komórek organizacyjnych Komendy są zobowiązani spowodować niezwłoczne zapoznanie podległych policjantów i pracowników Policji z postanowieniami Regulaminu.

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 22.

Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim z dnia 22 sierpnia 2005 roku z późniejszymi zmianami¹⁾.

§ 23.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2008 roku za wyjątkiem § 2 pkt 11, § 5 ust. 1 pkt 1 lit. d i § 19, które wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2008 r.

**Komendant Powiatowej Policji
w Mińsku Mazowieckim**

mł. insp. mgr Dariusz PERGOŁ

W porozumieniu:

¹⁾ wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim z dnia 20 września 2005 r., z dnia 15 grudnia 2005 r., z dnia 25 kwietnia 2006 r., z dnia 8 grudnia 2006 r., z dnia 22 grudnia 2006 r., z dnia 9 marca 2007 r., z dnia 16 lipca 2007 r. oraz z dnia 21 stycznia 2008 r.

Komendant Stołeczny Policji

insp. Adam MULARZ

UZASADNIENIE

Opracowany regulamin spełnia zasadę uniwersalizmu zapewniającą jego aktualność niezależnie od dokonywania modyfikacji struktur komórek organizacyjnych jednostki.

Ponadto z uwagi na fakt, iż obowiązujący dotychczas Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim z dnia 22 sierpnia 2005 roku był już ośmiokrotnie zmieniany, konieczne stało się wydanie nowego regulaminu.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji na 2008 rok.